

Allegato 1 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTA INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO

Il Sig. _____ nato il _____ a _____ dichiara di aver ricevuto:
 informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza sul lavoro, secondo quanto di seguito indicato

Attività ¹	Nome e Cognome della persona che ha realizzato l'attività	Effettuata tramite ²	Effettuata il ³	Aggiornamenti previsti ⁴ (No / Cadenza)	Firma del lavoratore ⁵
(Sez. 1) Formazione generale (Modulo 1): 1. Concetti di pericolo, danno, rischio, prevenzione e protezione 2. La valutazione dei rischi e le misure generali di prevenzione e protezione 3. Il Testo Unico e gli Attori della Sicurezza: diritti, doveri e sanzioni 4. La gestione della sicurezza nell'Università di Bologna 5. Organi di vigilanza controllo e assistenza					

¹ Per la definizione delle attività elencate vedere il documento che descrive la procedura (i Moduli da 1 a 3 saranno quelli forniti dall'Ateneo secondo D.Lgs 81/08 e Accordo Stato – Regioni 11/1/2012)

² Riportare la modalità con cui è stata svolta l'attività (es. modulo e-learning, lezione frontale...)

³ Indicare la data in cui è stata svolta l'attività

⁴ Indicare se sono previsti aggiornamenti e la loro periodicità

⁵ Avere cura che il lavoratore firmi in corrispondenza di ciascuna attività svolta

<p>Sez. 2) Formazione specifica di base (Modulo 2)</p> <p>Barrare gli argomenti svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le caratteristiche degli ambienti di lavoro ○ Divieti di fumo, assunzione di alcolici e stupefacenti ○ Tutela della lavoratrici madri ○ Utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro ○ Rischio elettrico e prevenzione di base ○ Il lavoro a videoterminale ○ Movimentazione manuale dei carichi ○ Segnaletica di sicurezza ○ Prevenzione incendi ○ Primo soccorso ○ Gestione delle emergenze; esempi di piani e dove trovarli su web per le strutture di Ingegneria ○ Incidenti mancati, infortuni e malattie professionali; statistiche INAIL ○ Lo stress lavoro-correlato 					
<p>(Sez. 2bis) Formazione specifica avanzata (Modulo 3)</p> <p>Barrare gli argomenti svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DPI e dispositivi di protezione collettiva ○ Agenti fisici: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, ROA, cenni di radioprotezione ○ Rischio chimico, cenni a regolamenti CLP e Reach ○ Gestione delle sostanze chimiche ○ Utilizzo di attrezzature da laboratorio chimico ○ Utilizzo di gas compressi e criogenici ○ Agenti biologici, livelli di sicurezza, cappe BH ○ Gestione rifiuti, cenni al Regolamento d'Ateneo ○ Cenni alla direttiva macchine ○ Utilizzo di apparecchiature elettriche ○ Esecuzione di prove in media ed alta tensione ○ Attrezzature per il sollevamento di carichi ○ Lavori in quota, protezione da cadute dall'alto ○ Rischi nelle attività in esterno 					

<p>(Sez. 3) POS – PROCEDURE OPERATIVE STANDARD da seguire nello svolgimento di attività di lavoro specifiche (informazioni ed addestramento all’uso di attrezzature ecc.)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p>	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
	e)				
	f)				
<p>(Sez. 4) DPI (informazioni ed addestramento sull’utilizzo)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p>	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
	e)				
	f)				
<p>(Sez. 5) REGOLE DI CORRETTO UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI ppv/accettazione</p>	<p>Compilare online il modulo che si trova al seguente link: http://riservata.dicam.unibo.it/content/richiesta-di-accesso-ai-servizi-informatici</p> <p>(NB: indispensabile per accedere ai servizi ITC, es. applicativo missioni)</p>				